

Vejledning til afregning af voksenundervisning



Indhold

Vejledning til afregning af voksenundervisning.....	1
Find ansøgningskema.....	2
Udfyldelse af afregningskemaet.....	2
Regnskab eller årsberetning.....	2
Tilskud modtaget sidste år.....	3
Opgørelse af undervisningstimer.....	3
Udgifter til lærerløn.....	4
Oplysninger om debatskabende udgifter.....	4
Oplysninger om deltagerbetaling.....	5
Lokaletilskud.....	5
Statistiske oplysninger.....	6
Gennemgang af afregning.....	7

Find ansøgningskema

Log in på Foreningsportalen.

Vælg enten boksen med "**Søg tilskud**", herefter "**Afregning af voksenundervisning**", vælg herefter "**Afregning af voksenundervisning**".

Eller vælg menupunktet: "**Tilskud**" og herefter vælg "**Tilskud – Aftenskole afregning**".

Herefter kommer du ind på afregningskemaet.

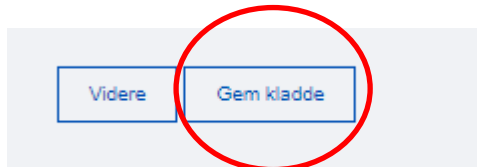
FORSIDE MIN PROFIL FORENINGSOVERSIGT LOKATIONSOVERSIGT FIND LOKALE • TILSKUD • HALFDELING 2023/2024 KONTAKT

Afregning af aftenskoletilskud

Opgørelse af undervisningstimer	
Timer vedr. undervisning og studiekreds	<input type="text" value="0"/>
Timer vedr. undervisning af handicappede	<input type="text" value="0"/>
Timer vedr. instrumentalundervisning	<input type="text" value="0"/>
Foredrag (Antal foredrag * 6 timer)	<input type="text" value="0"/>
Antal undervisningstimer i alt	<input type="text" value="0"/>

Udfyldelse af afregningskemaet

Husk altid at orientere jer I de ting som skal fremsendes med ansøgningen og læs op på regelsættet, da dette kan ændre sig fra år til år. I bunden af skemaet er der en knap hvor man kan gemme kladden, hvis man skulle blive afbrudt i afregningen. Man taster i skemaet ved at stå på de hvide linjer.



Videre Gem kladde

Regnskab eller årsberetning

I første boks skal I vedhæfte regnskab eller årsberetning. Dette gøres ved at klikke på den blå boks til højre "**Vælg Fil**". I kan få vist eller slette filen ved at klikke på "**Vis fil**" eller "**Fjern fil**" oppe over dokument teksten.

Afregning af aftenskoletilskud

Regnskab eller årsberetning

[Vis fil](#) [Fjern fil](#)
Vedhæft regnskab eller årsberetning underskrevet af bestyrelsen *

Vejledning til at ansøge om aktivitetstilskud.docx

Vælg fil

Tilskud modtaget sidste år

I denne boks skrives det samlede tilskud som aftenskolen modtog sidste år fra Halsnæs Kommune.

Eksempelvis – husk ikke at brug punktum.

Tilskud modtaget sidste år

Bevilliget samlet tilskudsbeløb sidste år *

89523

Opgørelse af undervisningstimer

Her skrives der hvor mange timers undervisning der har været afholdt i det forgangne år i hver undervisningskategori. Det samlede tal regnes sammen i bunden af boksen. Eksempelvis:

Afregning af aftenskoletilskud

Opgørelse af undervisningstimer

Timer vedr. undervisning og studiekreds
500

Timer vedr. undervisning af handicappede
100

Timer vedr. instrumentalundervisning
0

Foredrag (Antal foredrag * 6 timer)
4

Antal undervisningstimer i alt
602

Udgifter til lærerløn

Herefter kommer boksen hvor I kan udfylde udgifterne til lærerlønninger fra forgangne år. Husk de skal opgives i hver undervisningskategori. Husk ikke selv at skrive punktum mellem tallene. Det skal være i hele tal fx 102569,50

Eksempelvis:

Udgifter til lærerløn incl. ferie-, sygedagpenge, ATP m.v.	
Lærerløn til undervisning og studiekredse	102586,6
Lærerløn til undervisning af handicappede	59632,7
Lærerløn til instrumentalundervisning	10569
Foredragshonorar (max 6 løntimer pr. foredrag)	32578
I alt	205366,30

Oplysninger om debatskabende udgifter

Herefter kommer boksen med indberetning af de debatskabende udgifter. Her oplyses eventuelt honorar, administration, lederhonorar, lokaleudgifter, materialer, annoncer, andre PR udgifter og diverse udgifter. Udgifterne tælles sammen i bunden af boksen.

Eksempelvis:

Oplysning om udgifter til debatskabende udgifter	
Honorar	18956
Administration	1012
Lederhonorar	2654
Lokaleudgifter	0
Materialer	206
Annoncer	652
Andre PR udgifter	0
Diverse udgifter	0
Udgifter i alt	23480

Oplysninger om deltagerbetaling

Herunder indskrives hvor meget deltagernes egen betaling var til undervisning i det forgangne år.

Eksempelvis:

Oplysning om deltagerbetaling	
Deltagernes samlede egenbetaling	226300

Lokaletilskud

Denne boks skal kun udfyldes hvis aftenskolen modtag lokaletilskud i det forgangne år.

Her skal aftenskolen være opmærksom på om lokalet er uden eller med særligt udstyr.

Hvis det er **uden særligt udstyr** oplyses de to øverste bokse.

Oplysning om lokaletilskud - kun relevant hvis der er ansøgt om lokaletilskud

Udgift til lokaler uden særligt udstyr pr time

20000

Samlet timeantal i lokaler uden særligt udstyr

60

Hvis det er **lokale med særligt udstyr** udfyldes den nederste boks:

Oplysning om lokaletilskud - kun relevant hvis der er ansøgt om lokaletilskud

Udgift til lokaler uden særligt udstyr pr time

0

Samlet timeantal i lokaler uden særligt udstyr

0

Samlet timeantal i lokaler med særligt udstyr

102

Statistiske oplysninger

Vi beder alle aftenskoler om at indmelde hvor mange deltagere der har været på de forskellige undervisningskategorier. Heraf også om hvor stor en del af deltagerne som havde handicap. Oplysningerne bruges til at have statistik over hvor mange deltagere vi har i aftenskolerne.

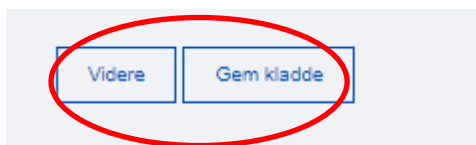
Kategorierne er:

- Grundlæggende fag.
- Sundheds fag.
- Manuelle fag.
- Muiske fag.
- Instrumentel undervisning.
- Kultur fag.
- Personligudviklings fag.
- Kommunikations fag.
- Andre planlagt hold som ikke er inden for overstående kategorier.
- Debatskabende aktiviteter.

- Debatskabende foredrag.

Gennemgang af afregning

I bunden af skemaet kan du vælge at klikke videre for at gennemlæse afregningen eller klikke gem kladde, hvis ikke du er færdig.

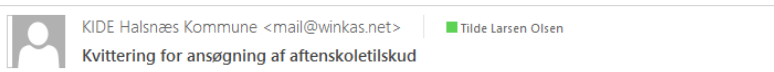


Klik på "**Videre**" for at gennemgå afregningen.

Herefter får du mulighed for at gennemlæse afregningen en sidste gang. Faktisk kan du også vælge at udskrive den som PDF så I har en kopi til regnskabet.

I bunden af ansøgningen kan du vælge at "**redigere ansøgningen**" eller "**godkende og indsende**". Når du har godkendt og indsendt ansøgningen er din ansøgning modtaget og klar til behandling hos administrationen.

Herefter får du en kvittering på skærmen og på mail. I kvitteringsmailen kan du også se din ansøgning.



Kvittering for ansøgning af aftenskoletilskud

Opgørelse af undervisningstimer	
Timer vedr. undervisning og studiekreds	500
Timer vedr. undervisning af handicappede	100
Foredrag (Antal foredrag * 6 timer)	2
Udgifter til lærerløn incl. ferie-, sygedagpenge, ATP m.v.	
Lærerløn til undervisning og studiekredse	102586,6
Lærerløn til undervisning af handicappede	59632,7
Lærerløn til instrumentalundervisning	10569
Foredragshonorar (max 6 løntimer pr. foredrag)	32578
Oplysning om udgifter til debatskabende udgifter	
Honorar	18956
Administration	1012
Lederhonorar	2654
Materialer	206
Annoncer	652
Oplysning om deltagerbetaling	
Deltagernes samlede egenbetaling	226300
Oplysning om lokaletilskud - kun relevant hvis der er ansøgt om lokaletilskud	

Når afregningen er behandlet af administrationen senest 1. juli, vil I modtage et tilsagnsbrev og få udbetalt 2 rate. Hvis der har været en mindre udgift end ansøgt i forgangne år, vil dette blive fratrukket anden rate. Ligeledes vil en merudgift end ansøgt i forgangne år, blive tilføjet til 2 rate udbetaling.